

# Configurare il client Outlook 2007

## A....è la prima volta che configuro Outlook 2007

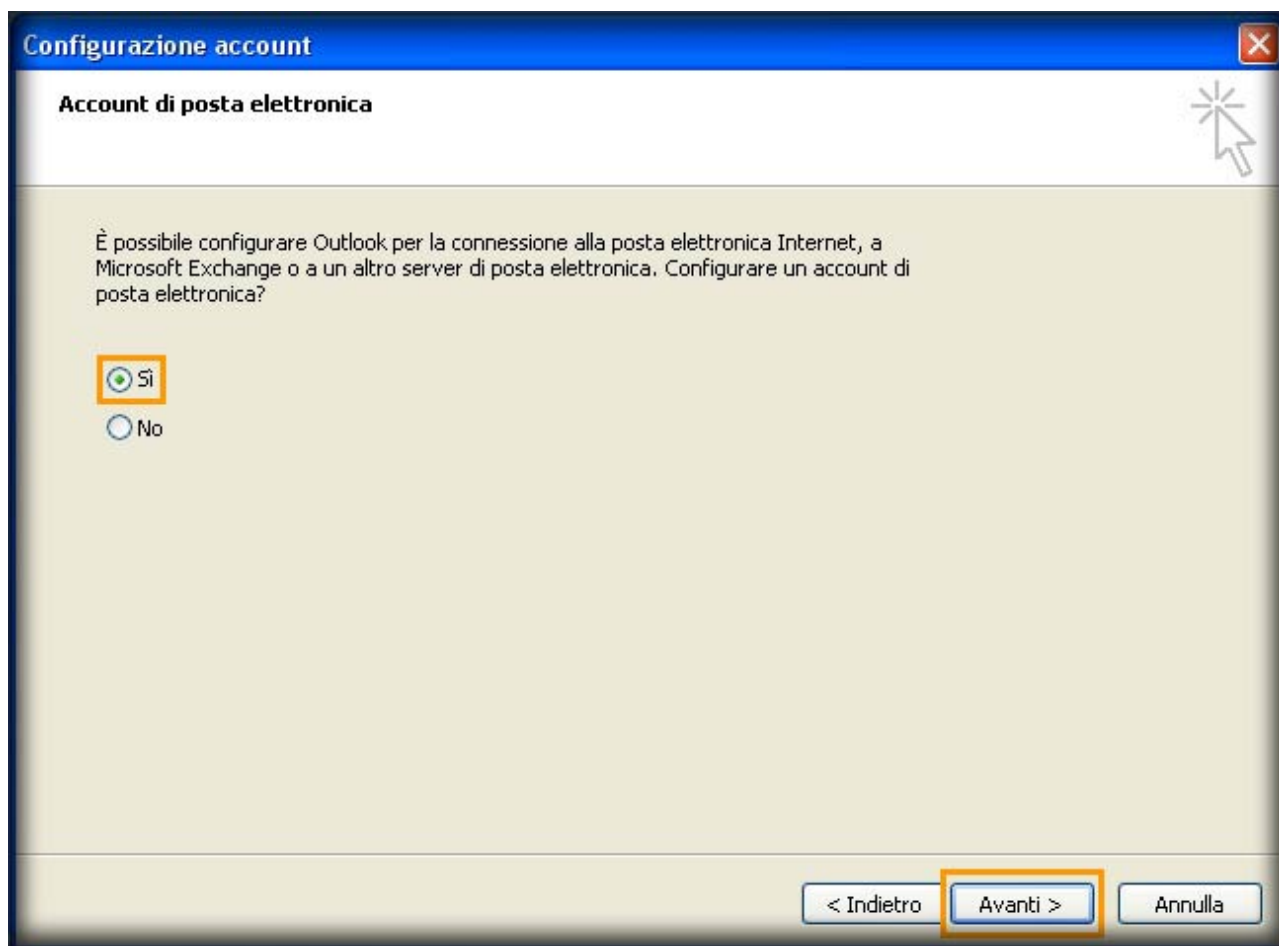
1. Aprire **Outlook 2007**
2. **Start** → **Tutti i programmi** → **Microsoft Office** → **Outlook 2007**



3. Apparirà la finestra per la configurazione guidata del client
4. Fare click su **Avanti**



5. Selezionare **Si**
6. Fare click **su Avanti**



7. Nel campo **Nome** inserire il nome che si desidera fare visualizzare al destinatario della mail.  
Esempio: **Nome Cognome**
8. Nel campo **Indirizzo di posta elettronica** inserire il proprio indirizzo email. Esempio **userid@units.it**

**Aggiunta nuovo account di posta elettronica**

**Configurazione automatica account**

Fare clic su Avanti per contattare il server di posta elettronica e configurare il provider di servizi Internet o le impostazioni dell'account di Microsoft Exchange.

**Nome:** Nome Cognome  
Esempio: Raffaella Bonaldi

**Indirizzo di posta elettronica:** userid@units.it  
Esempio: bonaldi@contoso.com

**Password:**

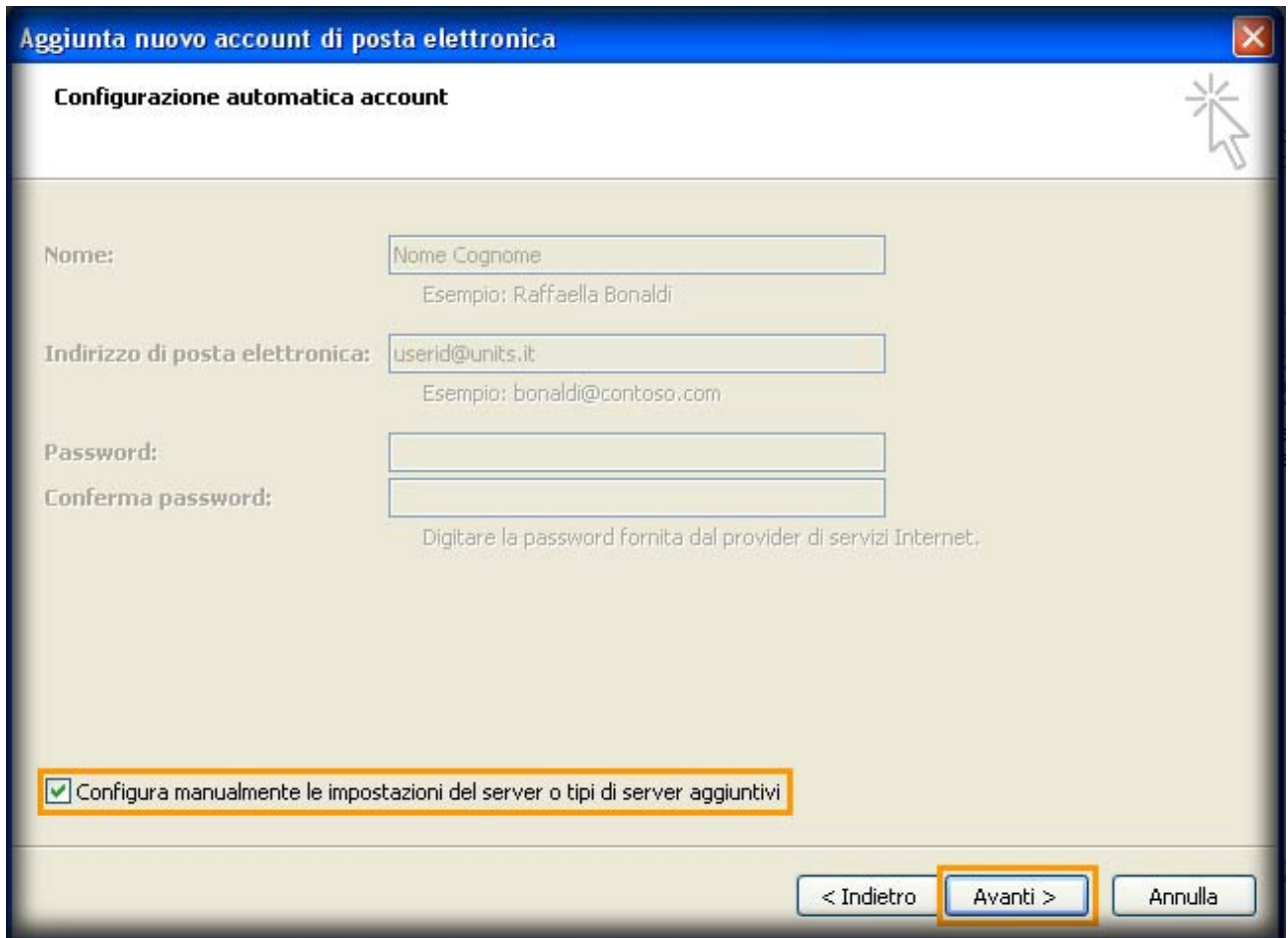
**Conferma password:**

Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

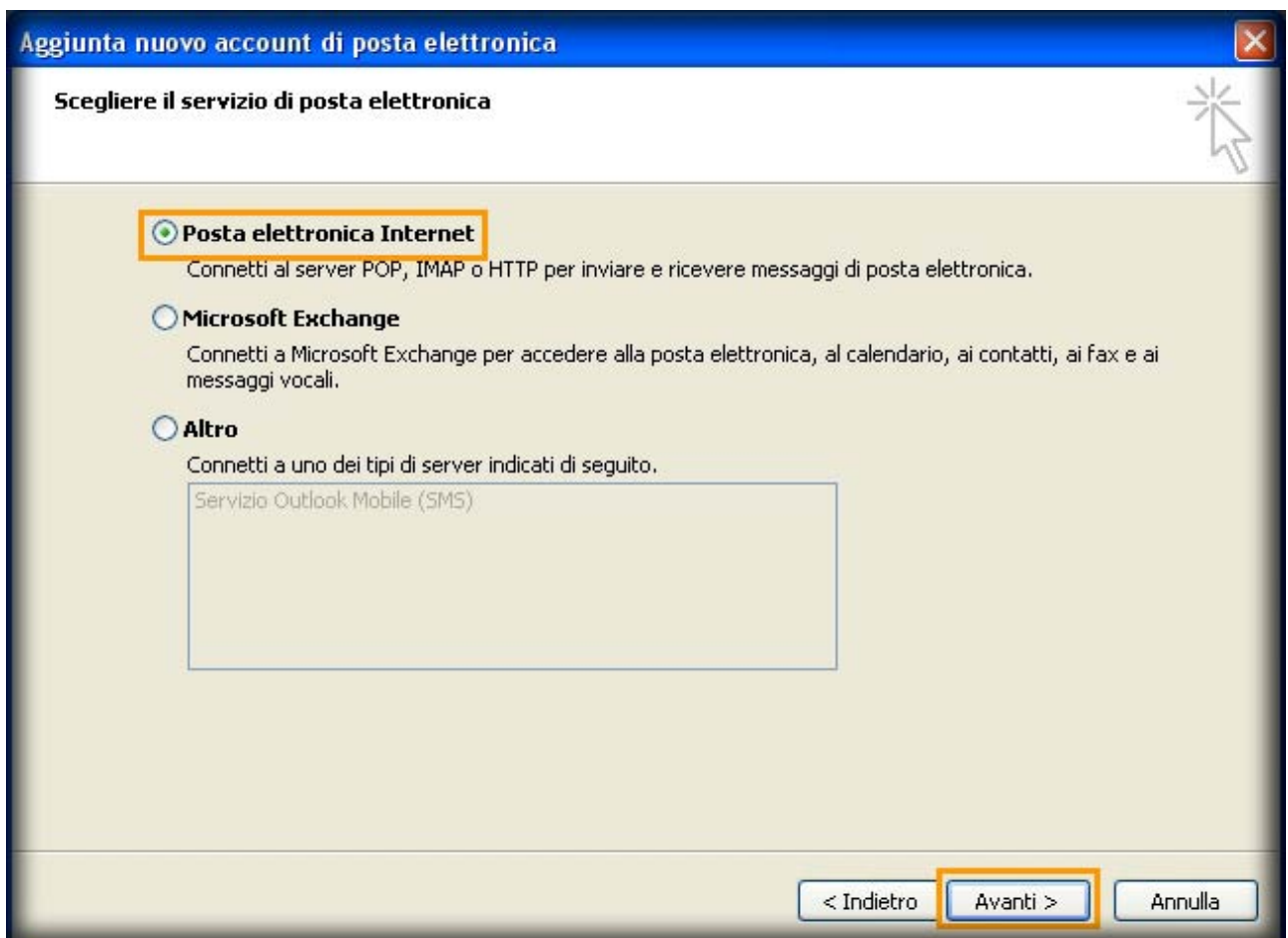
< Indietro   Avanti >   Annulla

9. Spuntare l'opzione **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**
10. Fare click su **Avanti**



11. Selezionare **Posta elettronica Internet**

12. Fare click su **Avanti**



13. Nella sezione **Informazioni server** selezionare nel menu a tendina la voce **IMAP**

**Aggiunta nuovo account di posta elettronica**

**Impostazioni posta elettronica Internet**  
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

**Informazioni utente**

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

**Informazioni server**

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

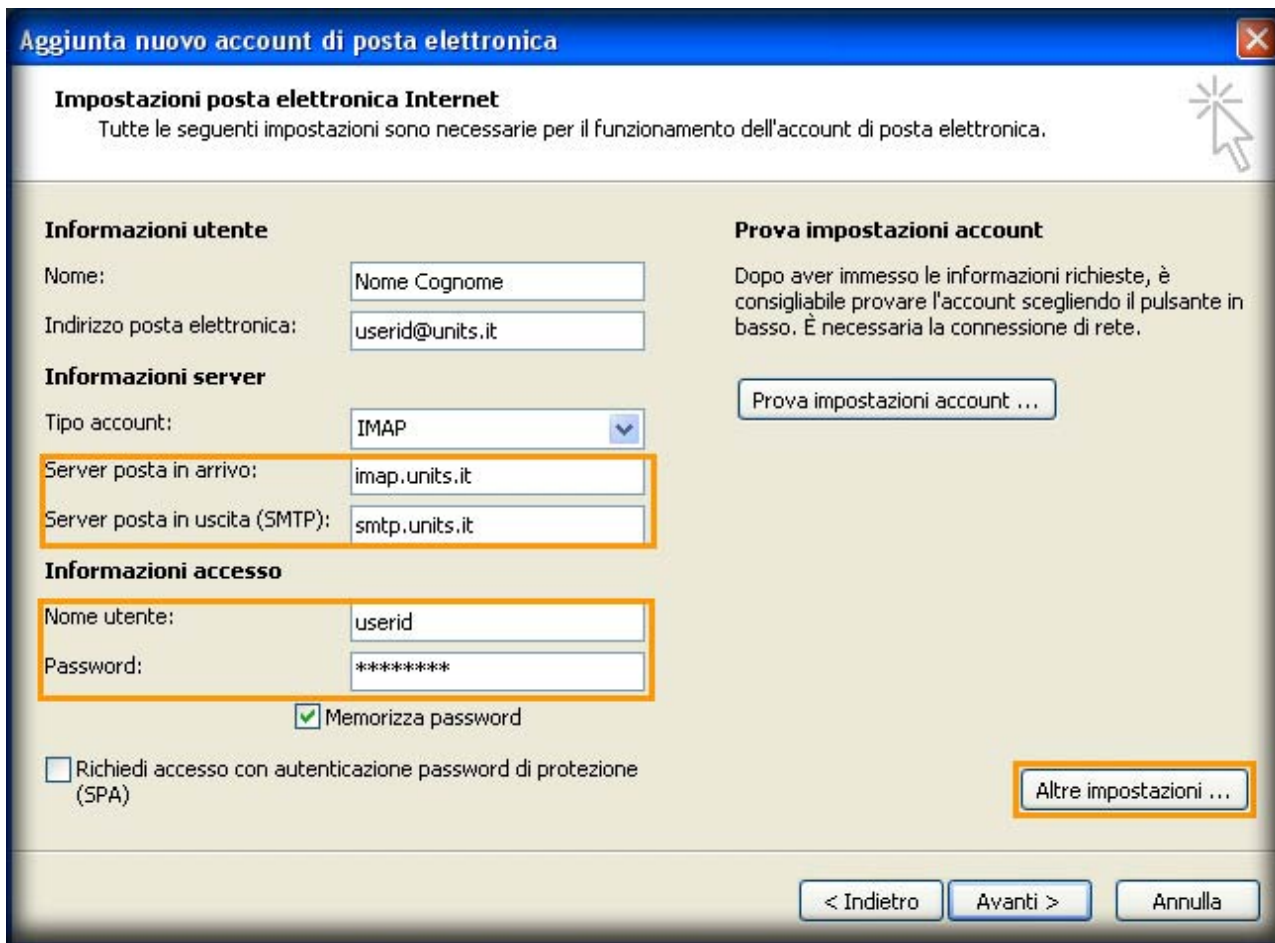
14. Nel campo **Server posta in arrivo** inserire **imap.units.it**

15. Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserire **smtp.units.it**

16. Nella sezione **Informazioni accesso**, nel campo **Nome utente** inserire **userid**

17. Nel campo **Password** digitare la propria **password**

18. Fare click sul pulsante **Altre impostazioni...**

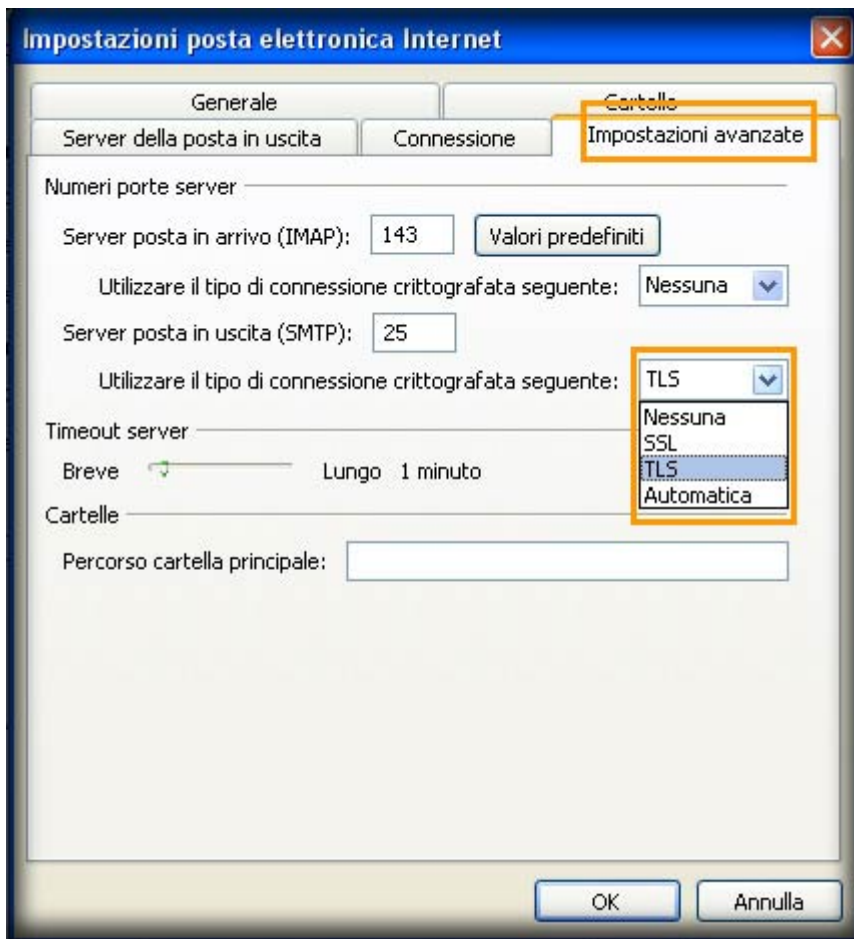


- 19. Spostarsi sull' etichetta **Server della posta in uscita**
- 20. Spuntare l'opzione **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**
- 21. Selezionare **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**

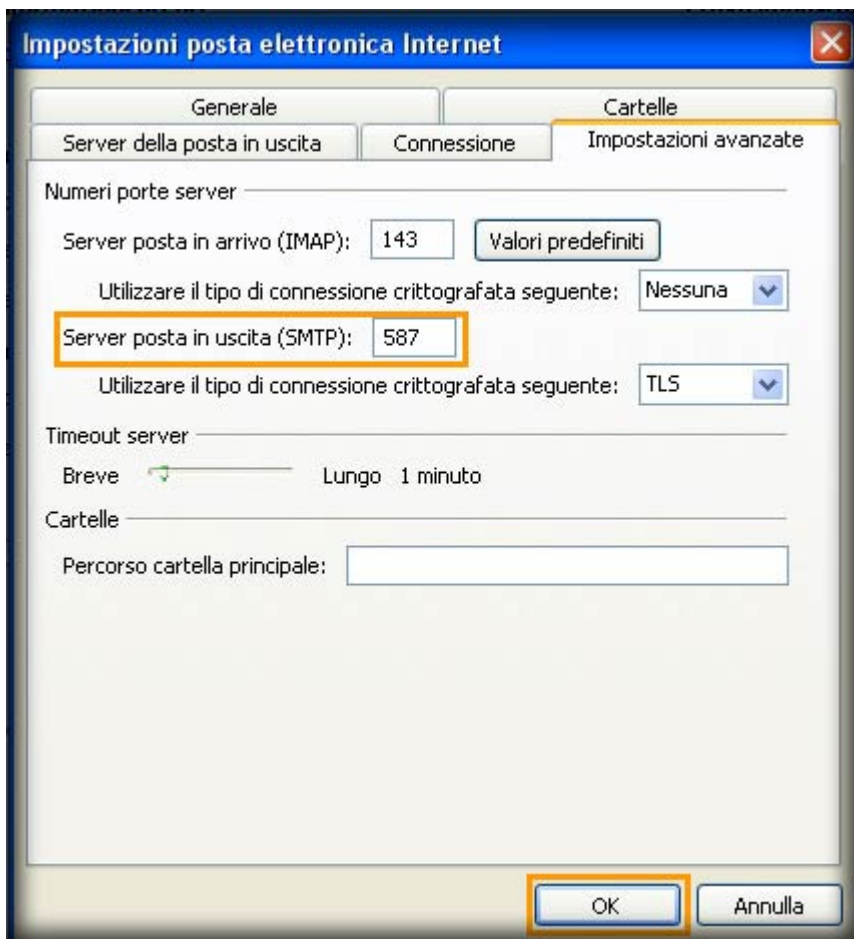


22. Spostarsi sull'etichetta **Impostazioni avanzate**

23. Nella sezione **Numeri porte server**, nel menu a tendina **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente** selezionare **TLS**

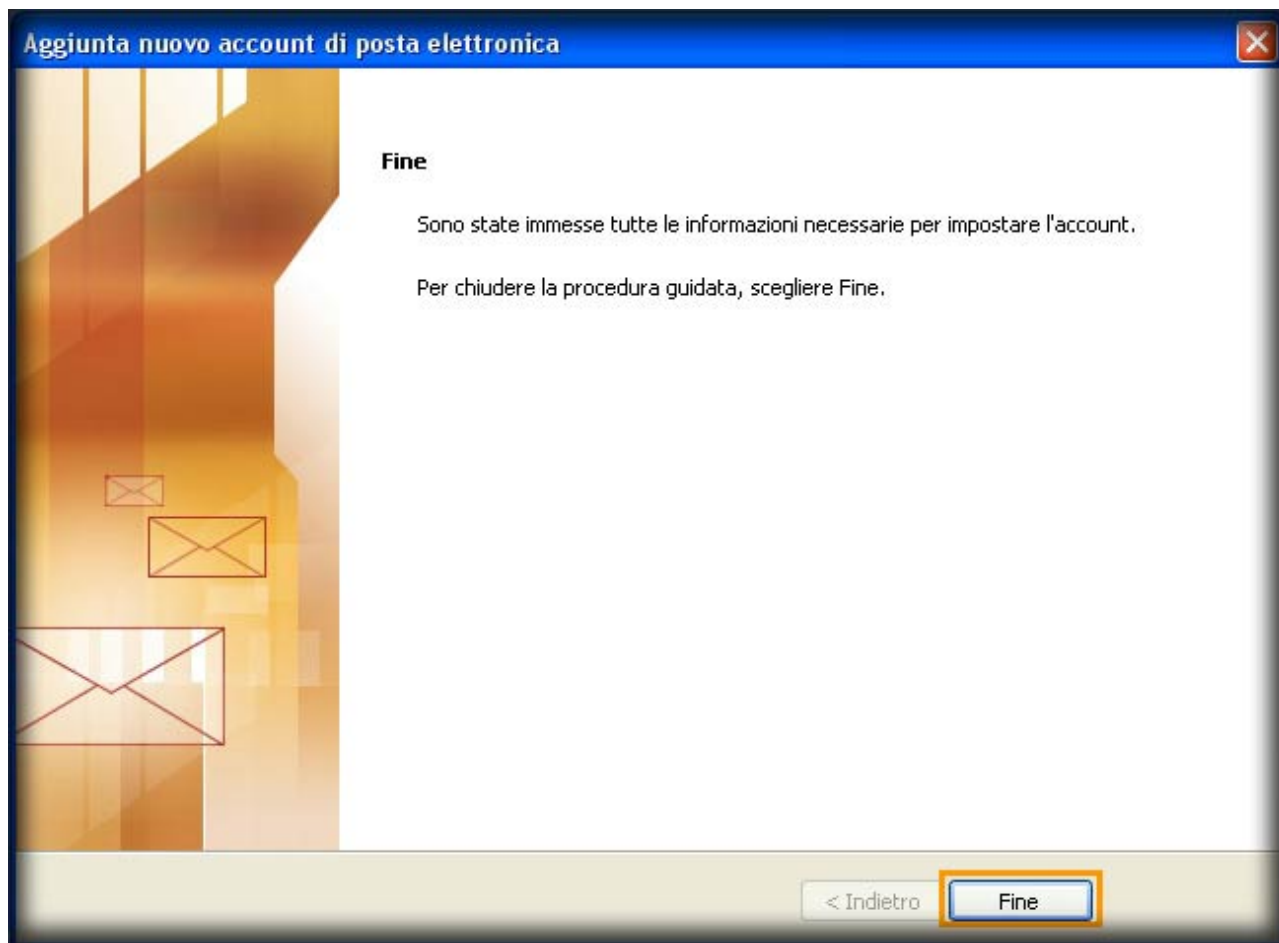


- 24. Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserire **587**
- 25. Fare click su **OK**



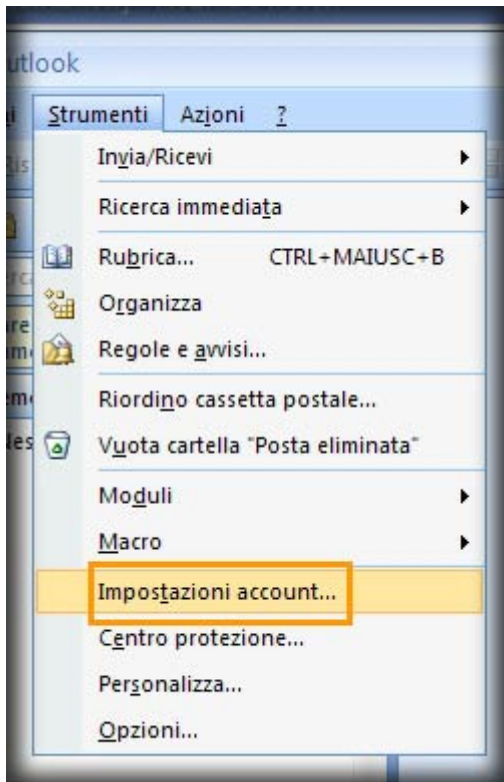
26. Fare click su **Avanti**

27. Fare click su **Fine**

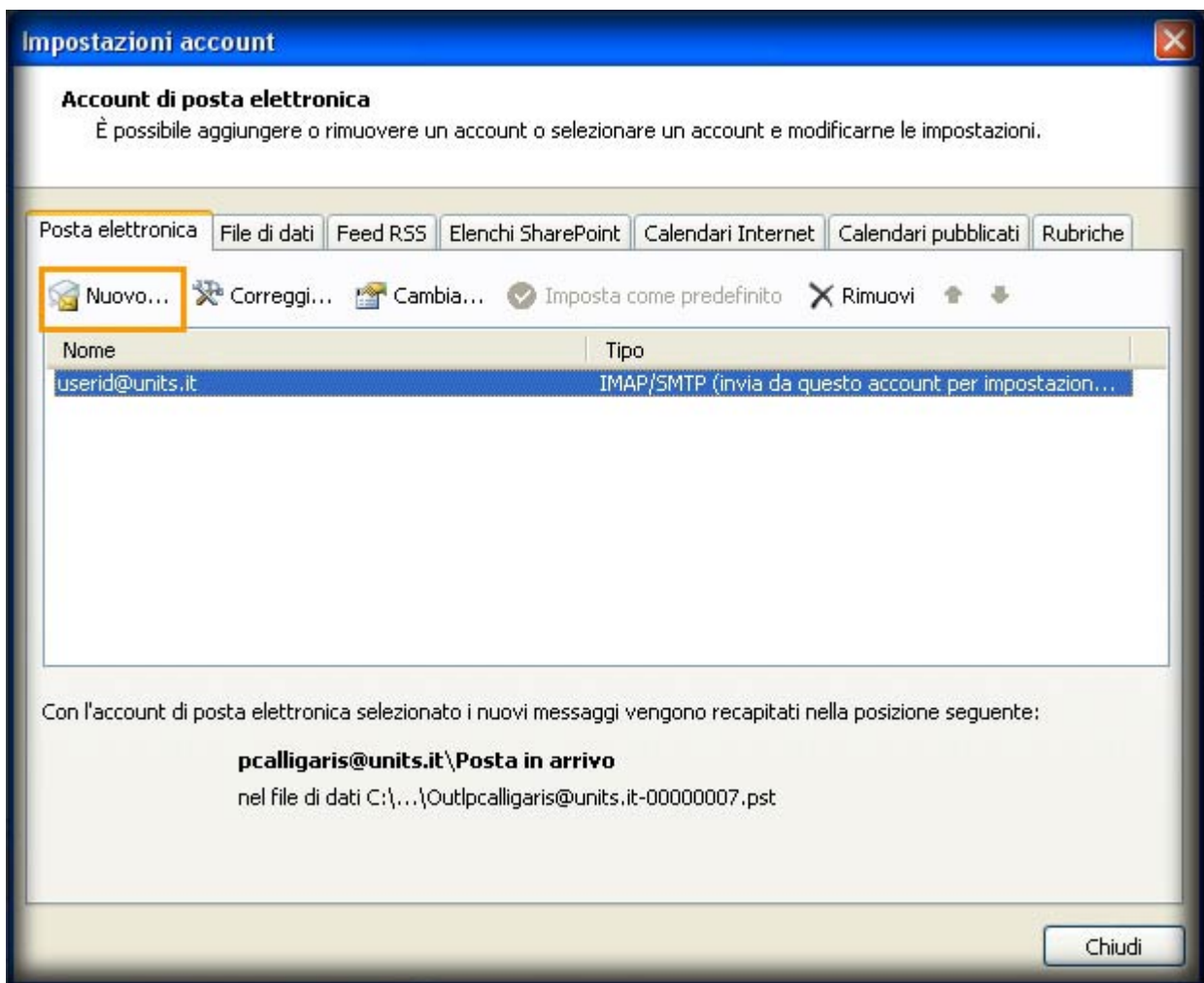


## **B....non è la prima volta che configuro Outlook 2007**

1. Aprire **Outlook 2007**
2. **Start** → **Tutti i programmi** → **Outlook 2007**
3. Fare click sul menu **Strumenti** → **Impostazioni account...**

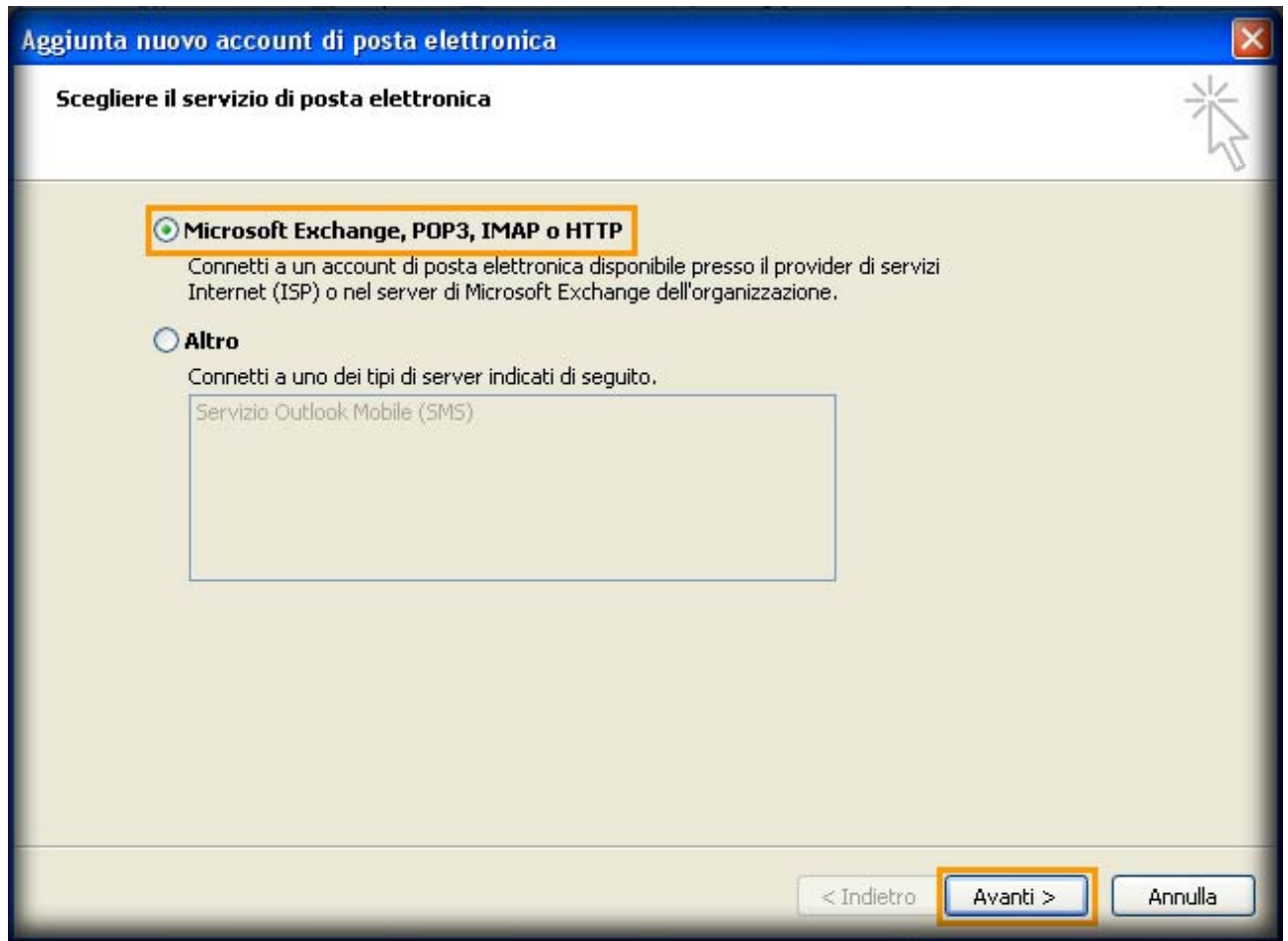


4. Fare click sul pulsante **Nuovo...**



5. Lasciare selezionato **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o http**

6. Fare click sul pulsante **Avanti**

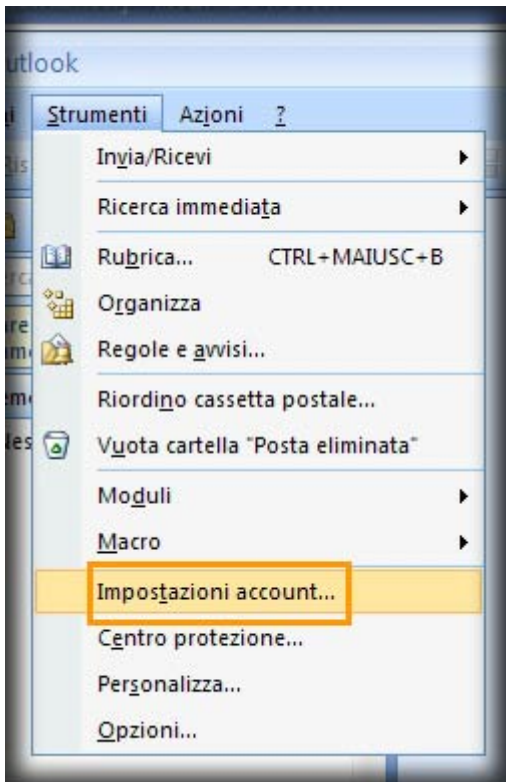


7. Continuare dal punto **A.7** al punto **A.27**

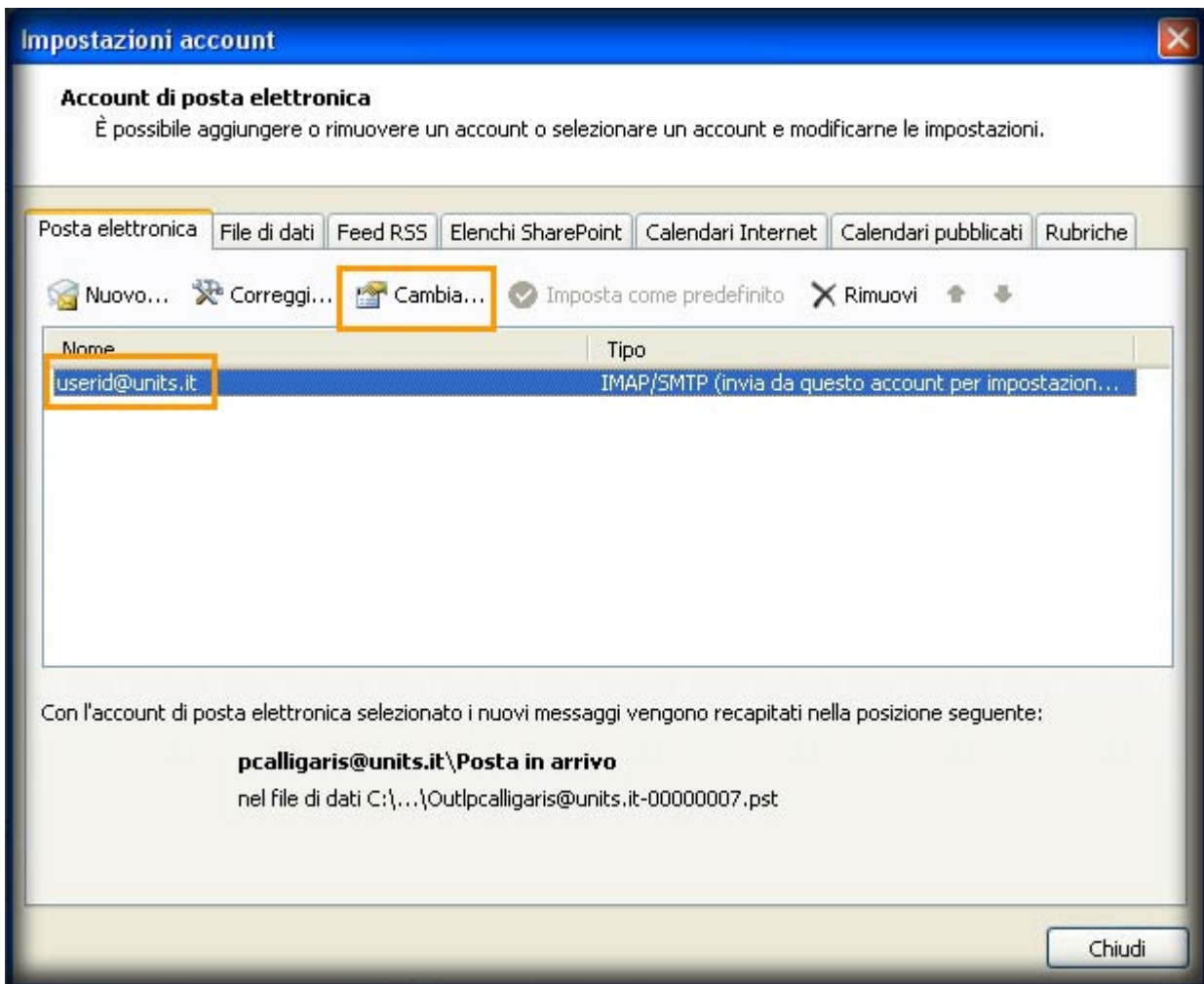
**ATTENZIONE!** Ora si dispone di cifratura **TLS** solamente per la posta in uscita, proseguire se si desidera attivare **TLS** anche in entrata.

## C.Impostazioni TLS server posta in entrata (IMAP)

1. Fare click sul menu **Strumenti** → **Impostazioni account...**



- 2. Selezionare l'indirizzo email di cui si vogliono modificare le proprietà
- 3. Fare click sul pulsante **Cambia...**



- 4. Fare click sul pulsante **Altre impostazioni...**

**Aggiunta nuovo account di posta elettronica**

**Impostazioni posta elettronica Internet**  
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

**Informazioni utente**

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

**Informazioni server**

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**

Nome utente:

Password:

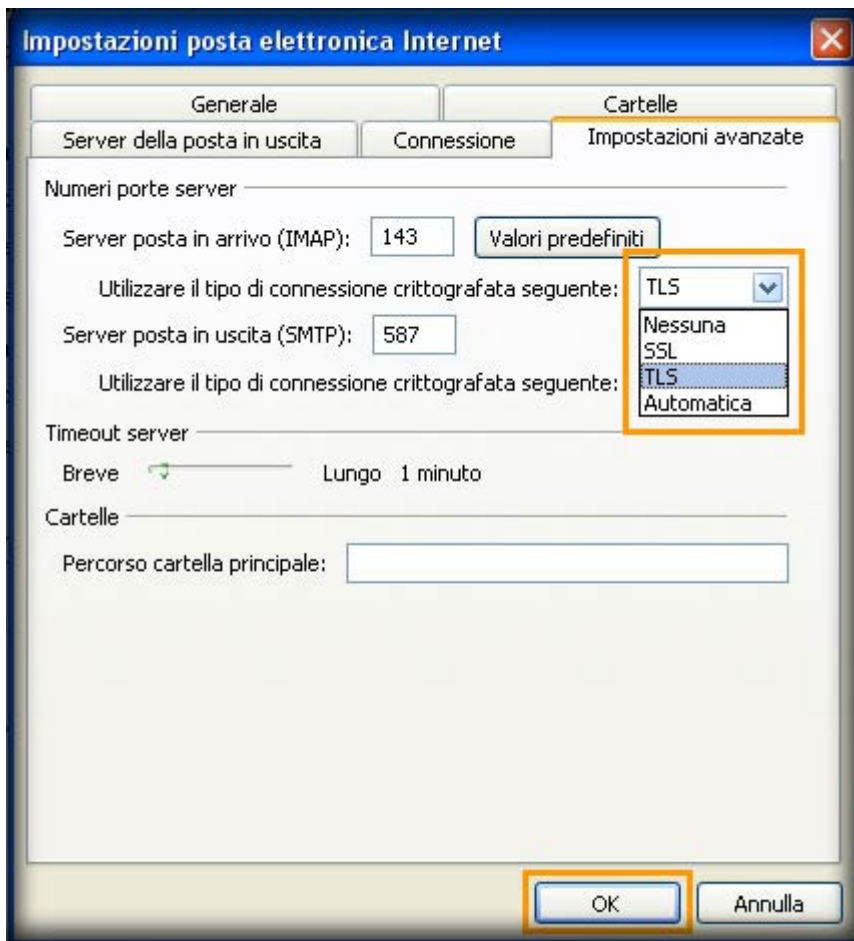
Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

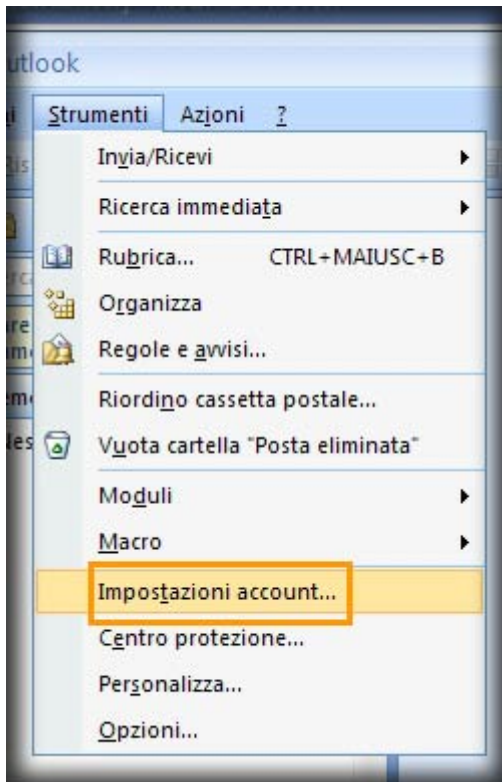
5. Spostarsi sull' etichetta **Impostazioni avanzate**
6. Nella sezione **Numeri porte server**, nel primo menu a tendina **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente** selezionare **TLS**
7. Nel campo **Server posta in arrivo (IMAP)** inserire **143**
8. Fare click su **OK**



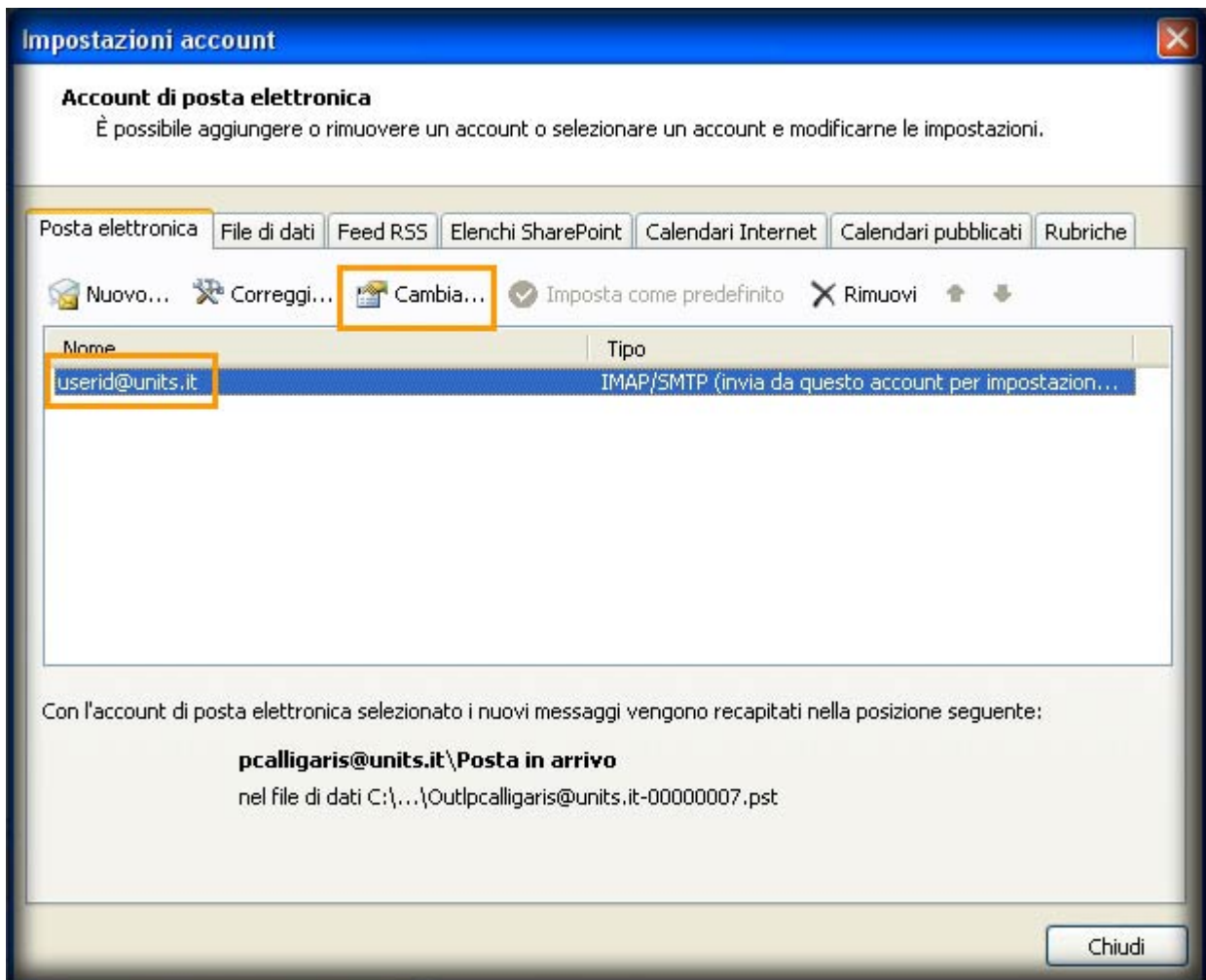
- 9. Fare click su **Avanti**
- 10. Fare click su **Fine**

## D. Impostazioni crittografia SSL su posta in entrata (IMAP) e posta in uscita (SMTP)

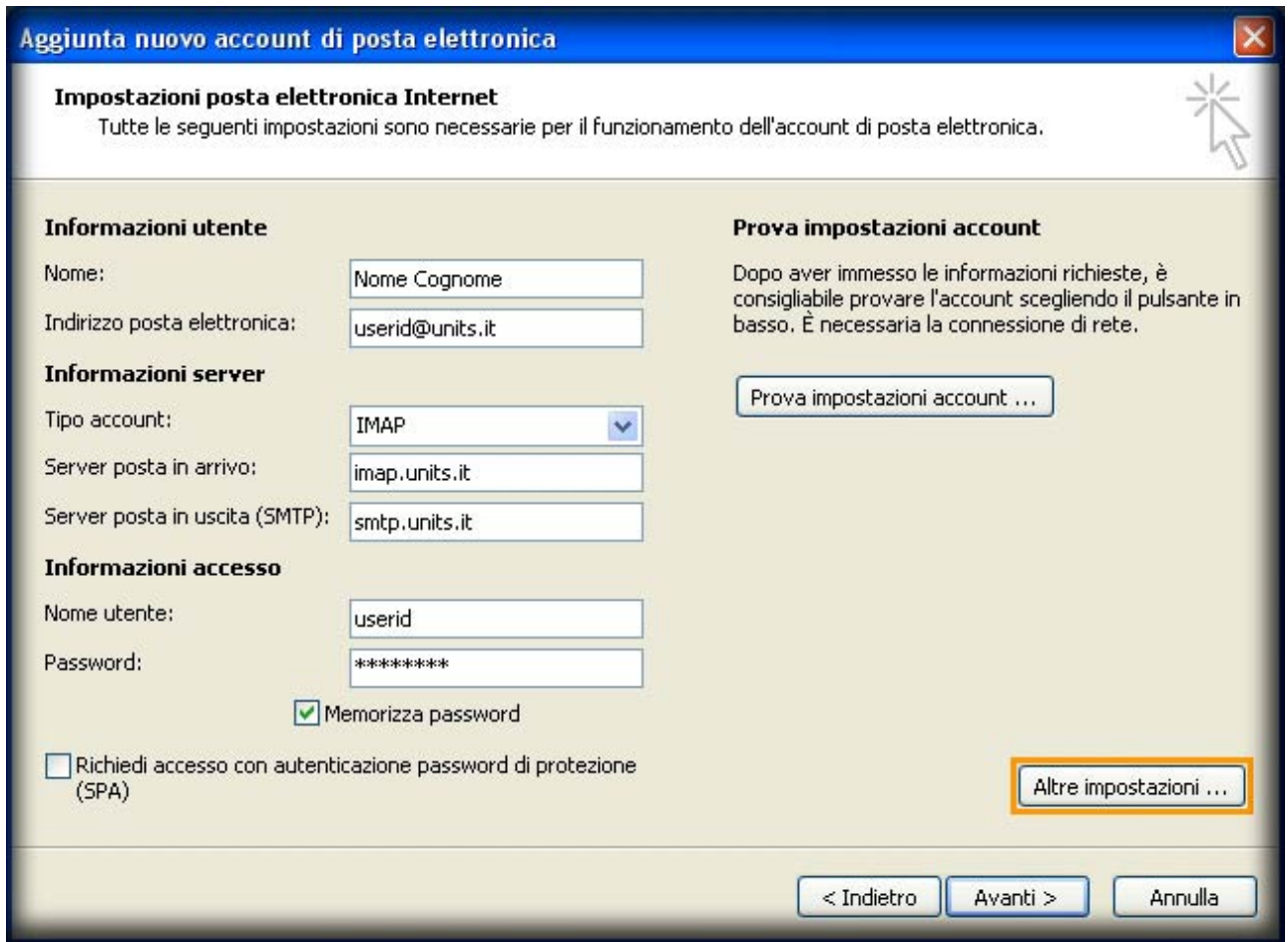
- 1. Fare click sul menu **Strumenti** → **Impostazioni account...**



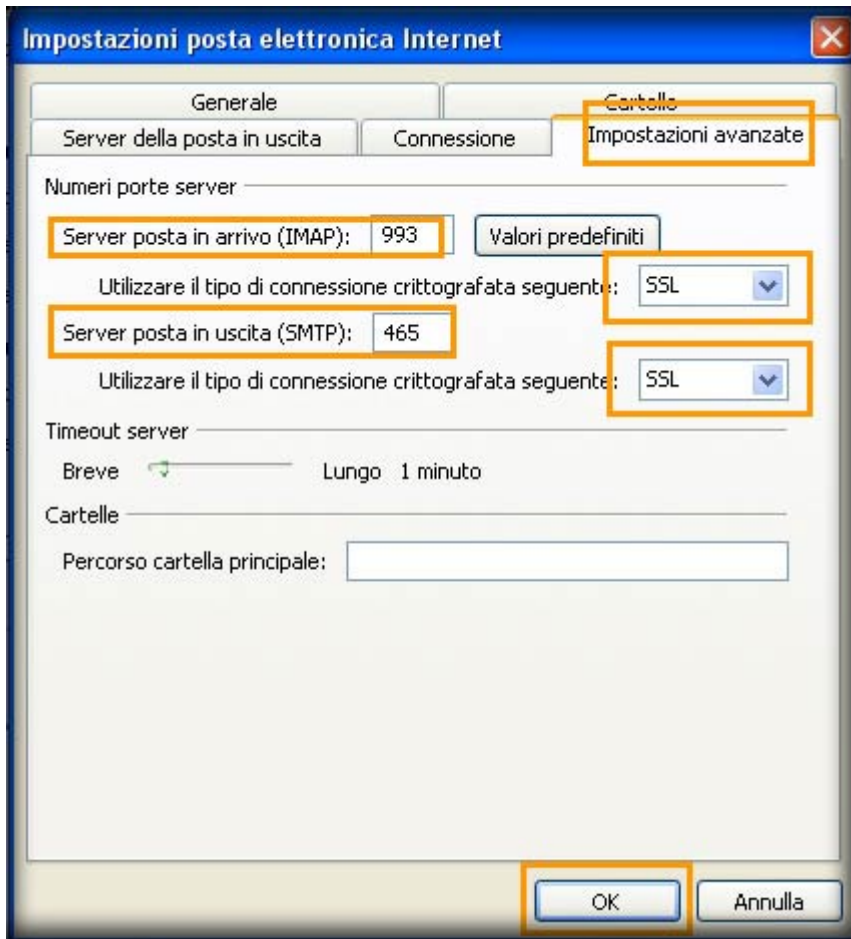
2. Selezionare l'indirizzo email di cui si vogliono modificare le proprietà
3. Fare click sul pulsante **Cambia...**



4. Fare click sul pulsante **Altre impostazioni...**



5. Spostarsi sull' etichetta **Impostazioni avanzate**
6. Nella sezione **Numeri porte server**, nel primo menu a tendina **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente** selezionare **SSL**
7. Assicurarsi che nel campo **Server posta in arrivo (IMAP)** sia inserito il valore **993**
8. Nel secondo menu a tendina **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente** selezionare **SSL**
9. Assicurarsi che nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** sia inserito il valore **465**
10. Fare click su **OK**



11. Fare click su **Avanti**

12. Fare click su **Fine**

From:  
<https://docu.units.it/dokuwiki/> - Area dei Servizi ICT - Documentation

Permanent link:  
[https://docu.units.it/dokuwiki/servizi:guide:out\\_2007](https://docu.units.it/dokuwiki/servizi:guide:out_2007)

Last update: **2011/11/16 08:55 (15 anni fa)**

